

2025年度 第3回 PTAミーティング



2025年 8月 29日
柏崎市立半田小学校PTA
拡大三役

0. アジェンダ

番号	内容	担当
1.	オープニング	PTA会長
2.	本ミーティングの目的、方法	PTA副会長
3.	全体スケジュールの共有	PTA副会長
4.	これまでの実施内容紹介	PTA副会長
5.	問題点の提示	PTA副会長
6.	ディスカッション	全員
7.	クロージング	PTA副会長



1. オープニング

2



PTA会長

ご挨拶

2. 本ミーティングの目的、方法

■実施の目的

- 2024年度臨時書面総会コメントにて、「PTA拡大三役からの丁寧な説明」を求める意見が多数挙がりました
- 上記への対応および、PTA入退会問題は重大な案件であることから、PTA拡大三役からのタイムリーな情報共有に努めること、また検討に際して会員みなさまからの意見聴取（議論への参加）を都度タイムリーに行うことを目的として、PTAミーティングを開催します

■実施時期、実施手段

- 4～6月にかけて、2週／回程度、平日夜の開催を予定
- 基本的にはwebミーティング
- 開催時間・方法は、意見聴取し見直し検討を図る



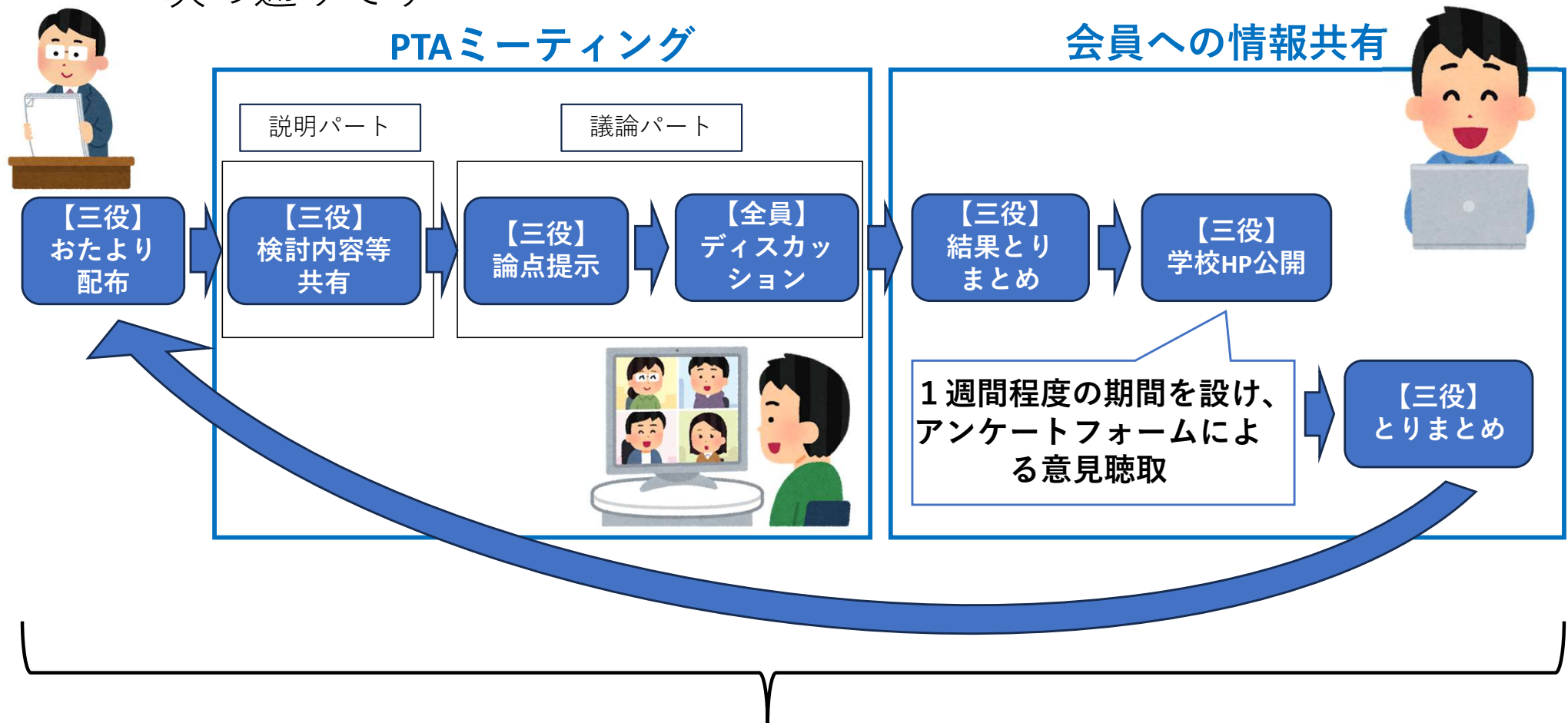
2. 本ミーティングの目的、方法

ご説明済

4

■具体的実施内容

- ・ 次の通りです

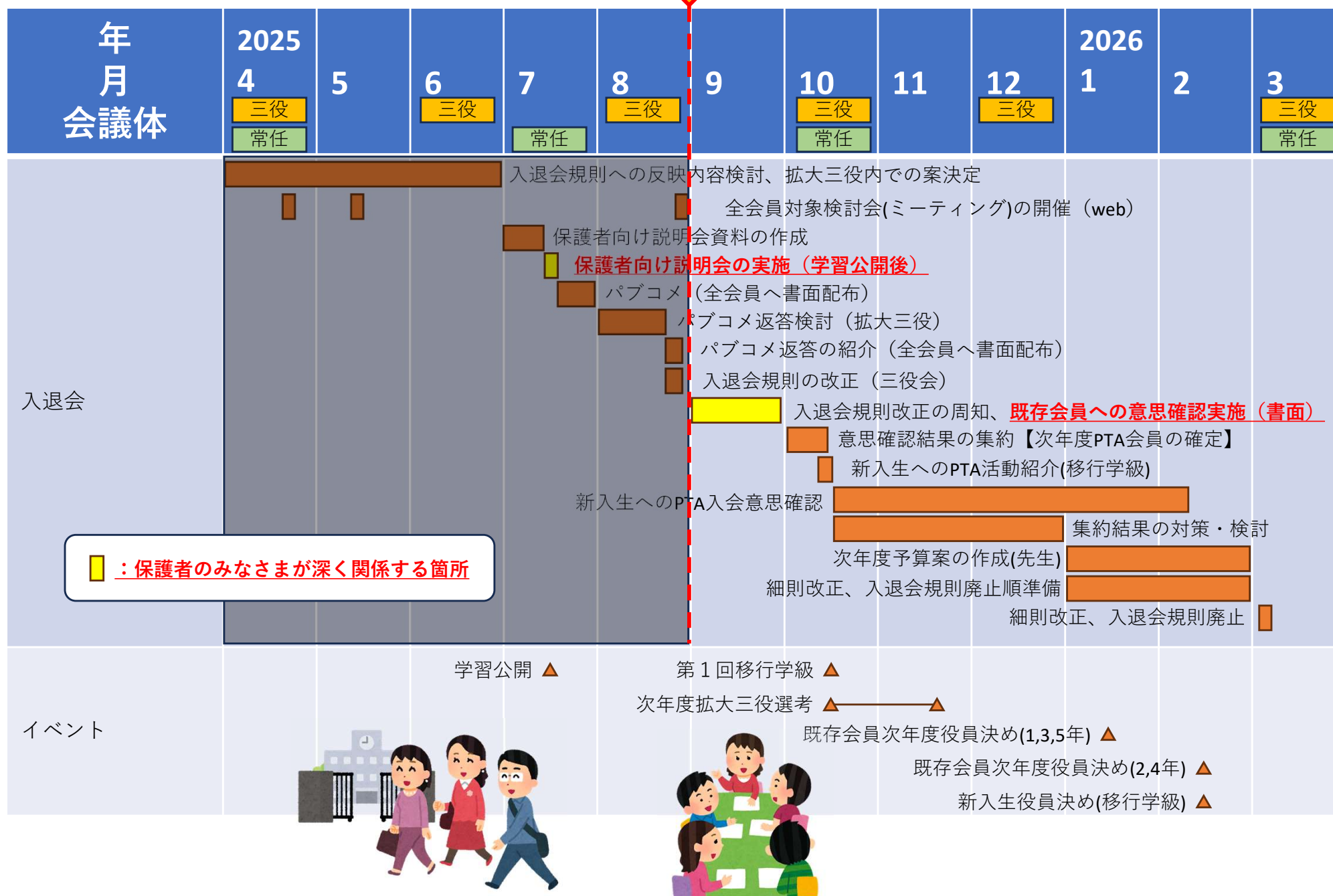


PTA会員みなさまのご協力を頂きながら、1～2週程度のサイクルで進め、必要事項を決定していきたいと考えています

3. 全体スケジュールの共有

ご説明済

5



4. これまでの実施内容紹介

6



■これまでに実施したこと

- PTAの「大方針」について議論するため、**第2回PTAミーティングを開催**しました

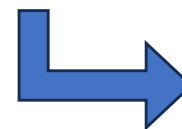
大方針（案）

- 保護者の加入有無によって子どもを差別しない、半田小すべての子どもたちのための、公共性を有する団体



- みなさんが任意で加入する、子どものためのボランティア団体
- ~~加入希望者が加入し、会費を払っている団体~~

- 第2回PTAミーティング後、議論内容に対するご意見聴取のため、**アンケートを実施**しました



次ページ以降ご紹介

4. これまでの実施内容紹介

7

■第2回アンケートの結果

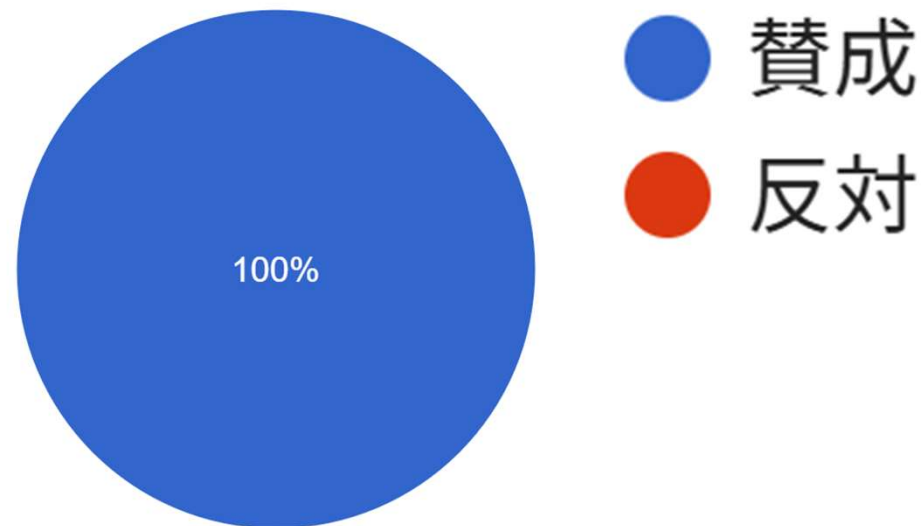
実施期間：2025/5/23(金)～2025/5/29(木)

実施媒体：Googleフォーム（webアンケート）

全回答数：36件



PTA拡大三役からお示した「大方針」について、賛否をお聞かせください。



大方針について、ご回答いただいた全ての方に
賛成いただきました



4. これまでの実施内容紹介

■第2回アンケートの結果

- 自由記述欄においても、多数のご意見をいただきました
- 次ページ以降、多数のご意見の中から抜粋したものを示します
- 本資料にて、すべてのご意見をご紹介することはできませんが、お寄せいただいたすべてのご意見に対して、三役回答を付したものを別ファイルにてご用意しておりますので、そちらも併せてご覧ください



4. これまでの実施内容紹介



■第2回アンケートの結果

自由記述ご意見（要約、抜粋） 【PTAの仕事って何？】

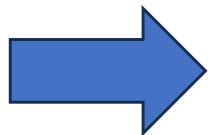
円滑に運営するためにも、活動そもそもの見える化、スリム化やタスクシフトも検討していくことが必要であると思う。

初めての小学校なので各委員会の活動内容が詳しく知りたい。組織の図をみるが初めて聞くものばかりで、正直、面倒くさそう億劫に感じてしまう

役員というだけで負担に思ってしまうがちですが、仕事内容や活動内容を多くの方に知ってもらう必要があると感じます。

拡大三役は経験がないのでわかりませんが、その他の役員は経験上、労力の差があり過ぎると思う。専門部の役員は、先生の協力が大きくあるが、学年委員の3人は、ほぼ自分達のみで活動しなければならないので、負担がとても大きい。年度末の役員決めも最後に残るのは、いつも学年委員。

実際やってみないとわからないのですが、PTA活動は有志やボランティアの方で行った方が良いのでは、と個人では感じました。



PTA各役職の仕事が見える化しました

4. これまでの実施内容紹介

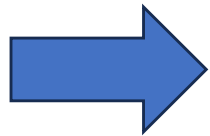
10



■第2回アンケートの結果

自由記述ご意見（要約、抜粋） 【役員のメリット】

役員をやりたくないから加入しない考えの人もあると思うので、特に拡大三役は2年ルールがあっても、やってくれる人がいなくなると思う。今までは、全員が役員をしなければならないから、2年ルールが成り立っていたと思う。今後は、役員をやってもらえるような何かしらのメリットがあっても良いと思う。



拡大三役を担務した際のメリットについて検討しました

現行2年ルールに加えて、以下のインセンティブを考えています。

採用を決定しているもの	検討中であるもの
- 行事（運動会、音楽発表会、卒業式）の優先席確保 - 運動会時の競技エリアでの写真撮影（広報を兼ねる）	- 金銭的な謝礼 - 町内こども会の役員免除

会員みなさまからのご意見も聴取したいと考えます。

4. これまでの実施内容紹介

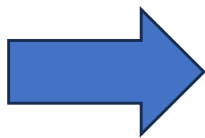
11



■第2回アンケートの結果

自由記述ご意見（要約、抜粋） 【役員のメリット】

ミーティング資料内に2年ルールについても出ていますが、役員募集時のお便りに書かれているだけで会則などには記載がないように思います。
今回の議論で会則を変更するのであれば合わせて2年ルールについても会則などに入れられないのかなと思いました。



役員担務時のメリットとあわせて、
文書化を検討しています



これまで、役員選出時
におたよりでお知らせして
いた内容を文書化

あわせて、拡大三役担務
時のメリットも新たに規
定

□□：新規制定

4. これまでの実施内容紹介

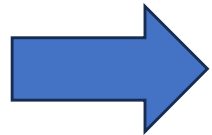
12



■第2回アンケートの結果

自由記述ご意見（要約、抜粋） 【保護者の扱い】

保護者の加入有無に関わらず子供には平等であるべきなのはわかりますが、役員の有無についてはまた別の方法で決めた方がいいと思います。
正直な所、皆さん今まで役員をした方は会議や親子学習会などを計画する上で、夕方や休日など子供達の為に時間をさいているのに、任意でPTAに入らないから役員しなくていいんだ、というのは納得がいかないと思います。



弁護士先生へ相談の結果、「役員をやりたくない人へ強制的に役員を担務させること」は難しいのではないかという見解を得ました

➤ 憲法に反するのではないか 等

- なお、PTA'S(PTAお助けインターネットサイト)では、PTA会員外の方が有償のボランティアとしてPTA役員を担務することは法的に問題ないとあります（外部委託等）
- しかしながら今回、上記は考慮しないこととします

4. これまでの実施内容紹介

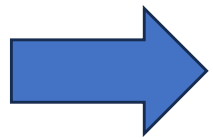
13



■(その他)アンケートの結果

自由記述ご意見（要約、抜粋） 【その他】

質問の回答に対して個人情報保護が足かせになっているようですが、自分たちで持っていない情報なので出せないのはわかりますがやり方次第でどうにかならないものなのか。特に非加入の本当の理由もわからないのにどうやって加入してもらうか検討するのもどうなんだろうと思います。



「PTA」ではなく「学校」の立場から非加入世帯に
コンタクトを取っていただき、理由を伺いました

役が回ってきたとき、忙しくてやることができない。
PTAの集まりにも行くことが難しい。ただ、随時の
ボランティアならば参加可能。



※ 学校を通じ、「PTAへの公開可」、「PTAによる会員への公開可」の許可を頂いた上で
掲載させていただいております

※ 上記内容は個人情報に該当せず、PTAは、非加入世帯の個人情報を有していません

4. これまでの実施内容紹介

14



■第1回アンケートの結果

自由記述ご意見（抜粋）【その他、課題・協議関係】

近隣の小学校で既にPTA自由参加を実施されている学校があるが、そこでのメリットデメリットを紹介してもらいたい。



刈羽小学校へ質問を送付し回答を受領いたしましたが、「三役限り」の条件にてご回答を頂きましたので、どうしても回答をご確認されたい場合には、三役までご相談ください

お金の話であれば、PTA会費ではなく、学校で必要な経費として集めるのはどうでしょうか？

PTA会費分を学校行事運営経費としてPTAを通さず徴収することは不可能なのでしょうか。

イベントや親子活動等をする事になりお金が必要ならば、そのときに保護者に知らせて徴収すれば良いのではないかな？



弁護士先生へ相談の結果、「学校による徴収」は難しいのではないかという見解を得ました

➤ 学校がPTA会費相当を徴収するための法的根拠がないため

4. これまでの実施内容紹介

15

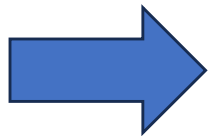
■アンケートの結果

自由記述ご意見（抜粋） 【今後のPTAミーティング議論関係】

プリントの主なご意見にあるように、PTA活動の内容をおさらいし、PTA会費の用途やそもそもいくらなのかなどがわかるとありがたいです。

意見にもあった、PTA活動を抜粋し、議論すると良いと思います。

PTAだからこそできる活動支援と、保護者として学校が依頼できる活動支援と、整理はできないでしょうか。



本資料の後段にて、各PTA役職の仕事を「見える化」しています。

- 各役職の「引継資料」や、これまでの「活動記録」等から作成しました。
- 会員みなさまから、役職に対する疑問や、効率化、適切な人数配置のアイデアを聴取したいと考えます。
- 特に、役職を経験された上でのご意見は重宝します。

4. これまでの実施内容紹介

■PTAの目的（会則より抜粋）

第2条 本会は、保護者と教師が一体になって児童福祉増進のために、教育の刷新を図り、あわせて新時代に即応する保護者と教師の教養を高めることを目的とする。

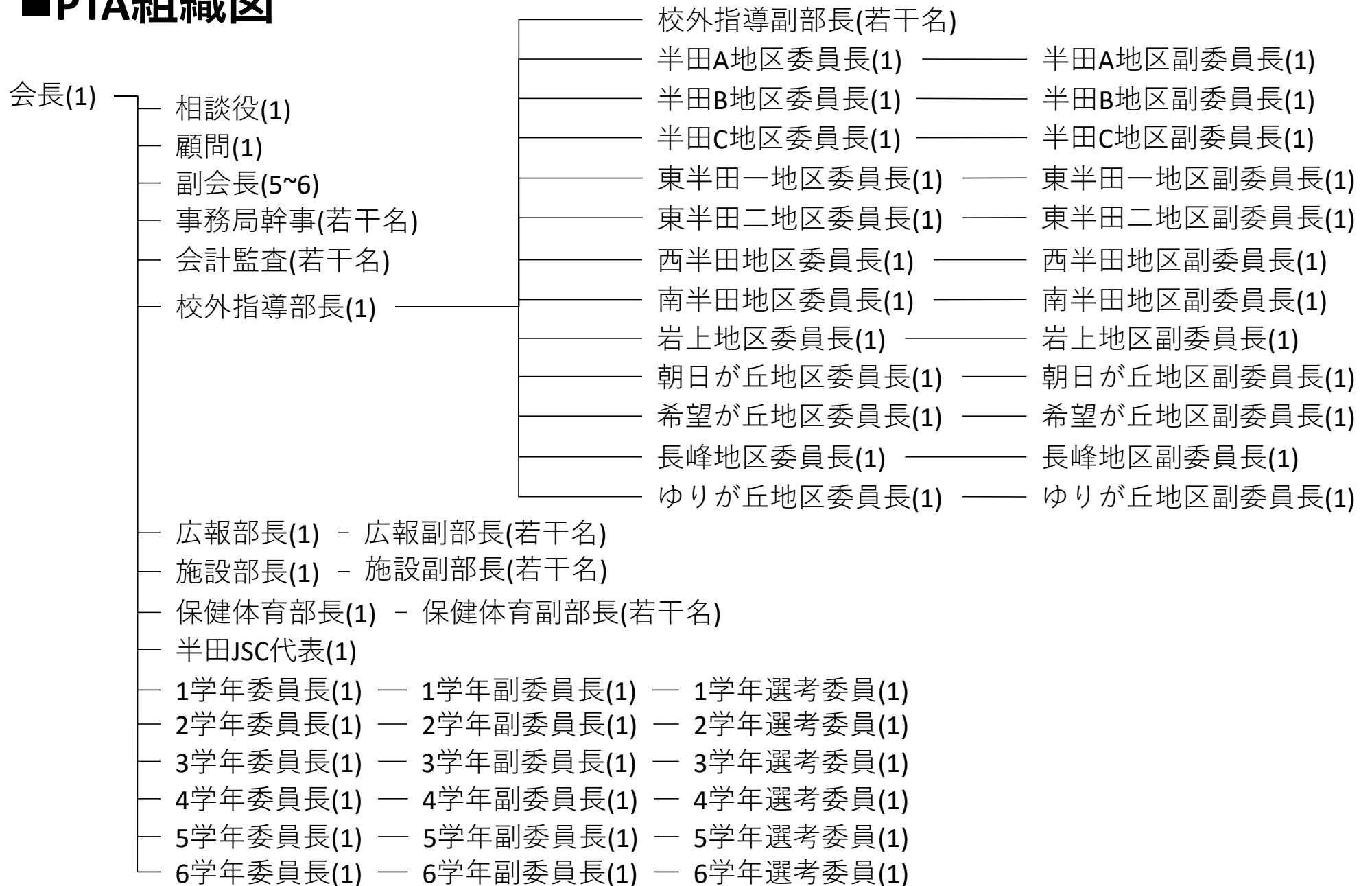
第3条 本会は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 本校教育の振興充実
- (2) 児童の教育に係る研究調査
- (3) 児童の校外生活の指導
- (4) 会員相互の親睦教養を高めるための事業
- (5) その他本会の目的達成のために必要な事業

4. これまでの実施内容紹介

17

■PTA組織図



4. これまでの実施内容紹介

18

■PTA各役員の活動内容紹介

● 会長(1名)

➤ PTA活動を組織長としてとりまとめ、対外的な活動にも参加します

2	3	4	5	6	7	8
● 市P連評議員会出席	● 常任委員会出席 ● 三役会出席 ● 新旧役員引継	● 入学式祝辞 ● 幹事会出席 ● 常任委員会出席 ・ 始めの挨拶 ・ 前年度活動報告 ・ 新年度PTA役員 ・ 新年度活動目標 ● 三役会出席 ・ 始めの挨拶	● 幹事会出席 ● 運動会補助 ・ 徒競走着順判定 ● 鏡が沖中学校区合同会議出席 ● 市P連評議員会出席	● 幹事会出席 ● 三役会出席 ・ 始めの挨拶 ● 市P連単P情報交換会出席 ● 半田コミセン常任委員会出席	● 幹事会出席 ● 常任委員会出席 ・ 始めの挨拶 ● 学校評議委員会(1h)	● 幹事会出席 ● 三役会出席 ・ 始めの挨拶
9	10	11	12	1	2	3
● 半田コミセン常任委員会出席	● 幹事会出席 ● 常任委員会出席 ・ 始めの挨拶 ● 三役会出席 ・ 始めの挨拶 ● 役員選考委員会出席 ● 鏡が沖中学校区合同会議出席 ● 学校保険委員会出席 ・ 挨拶	● コミセン祭り参加 ・ PTA三役として ● 役員選考委員会出席 ● 半田コミセン常任委員会出席	● 幹事会出席 ● 三役会出席 ・ 始めの挨拶 ● 市P連単P情報交換会出席	● 鏡が沖中学校区合同会議出席	● 市P連評議員会出席 ● 半田コミセン常任委員会出席 ● 学校へ年間活動報告提出	● 幹事会出席 ● 常任委員会出席 ・ 始めの挨拶 ● 三役会出席 ・ 始めの挨拶 ● 卒業式祝辞 ● 半田コミセン常任委員会出席

4. これまでの実施内容紹介

19

■PTA各役員の活動内容紹介

● 副会長(4~5名) [1/2]

➤ 会長の活動をサポートし、対外的な活動にも参加します

	2	3	4	5	6	7	8
共通	● 市P連評議員会出席	● 常任委員会出席 ● 三役会出席 ● 新旧役員引継	● 常任委員会出席 ・ 議事の進行 ・ 終わりの挨拶 ● 三役会出席 ● コミセン保険体育部会出席(特定の1名)	● 運動会補助 ・ 徒競走着順判定 ● 鏡が沖中学校区合同会議出席 ● 市P連評議員会出席 ● コミセン保健体育部会(特定の1名)	● 三役会出席 ● 市P連単P情報交換会出席	● 常任委員会出席 ・ 議事の進行 ・ 終わりの挨拶 ● コミセン保健体育部会(特定の1名)	● 三役会出席 ● コミセン保健体育部会(特定の1名)
芸術鑑賞会担当	—	—	● 三役会にてスケジュール共有	● 業者との調整、演者案の調整	● 三役会にて演目案の決定	● 常任委員会にて演目案の承認	● 業者、学校との調整
ミニミニえんま市担当	—	—	● 三役会にてスケジュール共有	● コミセンとの調整 ・ 実施日時 ・ 補助金の確定	● 三役会にて進捗の情報共有	● 案内配布 ・ 地区委員、三役へお手伝い依頼	● 景品準備開始

4. これまでの実施内容紹介

20

■PTA各役員の活動内容紹介

● 副会長(4~5名) [2/2]

- 会長の活動をサポートし、対外的な活動にも参加します

	9	10	11	12	1	2	3
共通	● 半田地区運動会運営(コミセン保健体育部会の特定の1名)	● 常任委員会出席 ・ 議事の進行 ・ 終わりの挨拶 ● 三役会出席 ● 役員選考委員会出席 ● 鏡が沖中学校区合同会議出席 ● コミセン保健体育部会(特定の1名)	● コミセン祭り参加 ・ PTA三役として ● コミセン祭り保健体育部会での参加(特定の1名) ● コミセン評議委員懇談会出席(特定の1名) ● 役員選考委員会出席	● 三役会出席 ● 市P連単P情報交換会出席	● 鏡が沖中学校区合同会議出席	● 市P連評議員会出席	● 常任委員会出席 ・ 議事の進行 ・ 終わりの挨拶 ● 三役会出席
芸術鑑賞会担当	—	● 芸術鑑賞会の実施 ・ 演者のサポート、準備手伝い等 ・ 司会、運営	—	—	—	—	—
ミニミニえんま市担当	● コミセンとの調整 ・ 荷物搬入等	● 三役会にて参加賞お菓子袋詰め(参加者全員) ● 先生、地区委員、三役へ案内文書配布 ● 全世帯へのチラシ配布	● ミニミニえんま市の実施 ・ 全体取りまとめ(仕切り)、準備、運営 ・ 実施後アンケートの実施、回収、集約 ● 実施後のまとめ文書作成 ・ アンケート結果集約 ・ 会計	● 三役会にてアンケート結果および会計の共有	—	—	—

4. これまでの実施内容紹介

21

■PTA各役員の活動内容紹介

● 事務局幹事(若干名:だいたい4名)

- PTA総会、常任委員会、三役会等の事務局を担います
- 学校等との調整、交渉をします

3		4		5		6		7		8			
● 常任委員会出席 ● 三役会出席 ● 新旧役員引継		● 幹事会の開催 - 第1回常任委員会、第1回三役会の内容確認 - 第2回三役会の案内確認 - 常任委員会進行マニュアル作成、配布 - 三役会議事次第作成、提出 ● 常任委員会出席 - 議事以外の進行 ● 三役会出席 - 進行 - 常任委員会内容検討 ● 総会準備		● 幹事会の開催 第2回三役会の内容確認		● 幹事会の開催 - 第2回常任委員会案内確認 - 三役会議事次第作成、提出 ● 三役会出席 - 進行 - 常任委員会内容検討		● 幹事会の開催 - 第2回常任委員会の内容確認 - 第3回三役会案内確認 - 常任委員会進行マニュアル作成、配布 ● 常任委員会出席 - 議事以外の進行		● 幹事会の開催 - 第3回三役会の内容確認 - 第3回常任委員会、第4回三役会案内確認 - 三役会議事次第作成、提出 ● 三役会出席 - 進行 - 常任委員会内容検討			
9		10		11		12		1		2		3	
一		● 幹事会の開催 - 第3回常任委員会、第4回三役会の内容確認 - 第5回三役会案内確認 - 常任委員会進行マニュアル作成、配布 - 三役会議事次第作成、提出 ● 常任委員会出席 - 議事以外の進行 ● 三役会出席 - 進行 - 常任委員会内容検討 ● 役員選考委員会立上げ、参加、補助		● 役員選考委員会出席		● 幹事会の開催 - 第5回三役会の内容確認 - 第4回常任委員会、第6回三役会案内確認 - 三役会議事次第作成、提出 ● 三役会出席 - 進行 - 常任委員会内容検討 ● 次年度総会準備		一		● 次年度常任委員会副会長役割分担任作成		● 幹事会の開催 - 第4回常任委員会、第6回三役会の内容確認 - 次年度第1回常任委員会、第1回三役会案内確認 - 常任委員会進行マニュアル作成、配布 - 三役会議事次第作成、提出 ● 常任委員会出席 ・ 議事以外の進行 ● 三役会出席 - 進行 - 常任委員会内容検討 - 総会内容、担当決定 - ベルマーク購入品検討、決定 ● 役員選考結果報告資料作成	

● 会計監査(若干名:だいたい2名)

- [illegible]

4. これまでの実施内容紹介

23

■PTA各役員の内容

● 校外指導部(部長1名、副部長若干名:だいたい2名)

➤ 対外的な行事、各種会議へ参加します

	3	4	5	6	7	8
部長	● 常任委員会出席 ● 三役会出席 ● 新旧役員引継 ● 校外指導部連絡網作成	● 常任委員会出席 ● 三役会出席 ● PTA拡大三役紹介参加 ● コミセン安全安心部会参加 ● 安全安心部会夜回り(月1回) ● PTA会報誌原稿執筆 ● 交通立哨	● 運動会補助 ・ 徒競走着順判定 ● 安全安心部会夜回り(月1回)	● 三役会出席 ● 安全安心部会夜回り(月1回) ● 年間活動計画作成、提出	● 常任委員会出席 ● 安全安心部会夜回り(月1回)	● 三役会出席 ● 安全安心部会夜回り(月1回)
副部長	● 常任委員会出席 ● 三役会出席 ● 新旧役員引継	● 常任委員会出席 ● 三役会出席 ● PTA拡大三役紹介参加 ● 交通立哨	● 運動会補助 ・ 徒競走着順判定	● 三役会出席	● 常任委員会出席 ● 市子連ジュニアリーダー育成出席	● 三役会出席

	9	10	11	12	1	2	3
部長	● 安全安心部会夜回り(月1回)	● 常任委員会出席 ● 三役会出席 ● 安全安心部会夜回り(月1回)	● コミセン祭り参加 ・ PTA三役として ・ コミセン安全安心部として ● コミセン評議委員会懇親会参加 ● 半田地区避難訓練(安全部)	● 三役会出席	—	● 学校へ年間活動報告提出	● 常任委員会出席 ・ 活動報告 ● 三役会出席
副部長	—	● 常任委員会出席 ● 三役会出席 ● 市子連トライウォーク出席	● コミセン祭り参加 ● 市子連ニュースポーツ体験出席	● 三役会出席 ● 市子連スポーツフェスタ出席 ● 市子連育成者講習会(ドッジビー)出席	● 市子連冬の子どもフェスタ出席	—	● 常任委員会出席 ● 三役会出席

4. これまでの実施内容紹介

24

■PTA各役員の内容

● 地区委員(委員長1名、副委員長1名、その他は地区により異なる) [1/3]

➤ 地区PTAおよび、町内会子ども会を運営します

※一例として半田Aの役職を示す

※各地区により実施内容や時期に差異があるが、顕著なものではない

	2	3	4	5	6
委員長	● 銀行名義変更 ● 新旧引継役員会 ● 交通立哨計画立案 ● 配布担当決定 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘)	● 常任委員会出席 ● 引継 ● 交通安全看板状況確認 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘) ● 年間行事の打合せ	● 常任委員会出席 ● 子ども会費徴収 ● お楽しみ会内容決定 ● 登校班会議出席 ● 子ども連合会総会出席 ● 学校へ年間事業計画提出 ● 交通立哨結果報告書提出 ● 市子連総会出席 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘) ● 町内総会出席(東半田)	● 市子連加入申込(市民プラザにて) ● 町内会補助金申請 ● 町内会補助金受取 ● 民謡流し参加要請 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘)	● クリーンデイ(朝日ヶ丘) ・ 箇所、ルート立案 ・ 当日の子ども誘導 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘) ● 町内防災訓練参加(東半田) ● 町内班長会議出席(東半田)
副委員長	● 新旧引継役員会	● 交通安全看板状況確認 ● 年間行事の打合せ	● コミセン安全安心部会出席 ● 登校班会議出席 ● 安全安心部会夜回り(月1回)	● 火の用心見回り(5~10月) ● 安全安心部会夜回り(月1回)	● 安全安心部会夜回り(月1回)
会計係	● 新旧引継役員会 ● ラジオ体操用ラジカセ、CD授受 ● 交通立哨用旗の授受	● 交通安全看板状況確認 ● 年間行事の打合せ	● 子ども会費徴収、入金 ● 事務用品代出勤 ● 安全共済加入費準備 ● 登校班会議出席	● 町内会補助金入金	● お楽しみ会会費徴収
書記係	● 新旧引継役員会 ● 書類作成、印刷、配布 ・ 年間活動予定 ・ 集金お願い書類 ・ 登校班名簿、登校指導当番 ・ 交通立哨当番表 ・ 役員選出 ● 集金時の領収書準備	● 交通安全看板状況確認 ● 新年度文書配布 ● 年間行事の打合せ	● 事務用品購入 ● 登校班会議出席	—	● 書類作成、印刷、配布 ・ お楽しみ会案内 ・ ラジオ体操案内 ● お楽しみ会名簿作成 ● 集金時の領収書準備

4. これまでの実施内容紹介

25

■PTA各役員の内容

● 地区委員(委員長1名、副委員長1名、その他は地区により異なる) [2/3]

	7	8	9	10	11	12
委員長	● 常任委員会出席 ● 校外指導部会出席 ● お楽しみ会景品準備 ● ラジオ体操景品準備 ● ラジオ体操当番表作成 ● お楽しみ会の実施 ● 登校班会議出席 ● ラジオ体操の実施 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘) ● 地区納涼会打合せ出席(東半田) ● 地区納涼会(東半田)	● ラジオ体操の実施 ● 地区運動会の案内作成・配布 ● リレー選手の決定 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘)	● 地区運動会参加、慰労会準備手伝い ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘)	● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘)	● コミセン祭り参加 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘)	● 歓送迎会会場予約 ● 保護者会会場予約 ● 登校班会議出席 ● 歓送迎会会場予約 ● 次年度登校班(案)作成 ● 歓送迎会景品手配 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘) ● 餅つき大会案内(南半田)
副委員長	● お楽しみ会景品準備 ● ラジオ体操景品準備 ● お楽しみ会の実施 ● 登校班会議出席 ● ラジオ体操の実施 ● 安全安心部会夜回り(月1回)	● ラジオ体操の実施 ● 安全安心部会夜回り(月1回)	● 地区運動会参加、慰労会準備手伝い ● 安全安心部会夜回り(月1回)	● 安全安心部会夜回り(月1回)	● 半田地区避難訓練(安全部) ● コミセン祭り参加	● 登校班会議出席 ● 次年度登校班(案)作成 ● 歓送迎会景品手配
会計係	● PTA町内活動補助費入金 ● お楽しみ会経費準備 ● ラジオ体操景品代準備 ● お楽しみ会景品準備 ● ラジオ体操景品準備 ● お楽しみ会の実施 ● 登校班会議出席 ● ラジオ体操の実施	● ラジオ体操の実施 ● 地区運動会の案内作成・配布	● 地区運動会参加、慰労会準備手伝い	—	● コミセン祭り参加	● 登校班会議出席 ● 次年度登校班(案)作成 ● 歓送迎会景品手配
書記係	● お楽しみ会写真撮影 ● お楽しみ会景品準備 ● ラジオ体操景品準備 ● お楽しみ会の実施 ● 登校班会議出席 ● ラジオ体操の実施	● ラジオ体操の実施 ● 地区運動会の案内作成・配布	● 地区運動会参加、慰労会準備手伝い	—	● コミセン祭り参加	● 書類作成、印刷、配布 ● 歓迎会案内 ● 保護者会案内 ● 登校班会議出席 ● 次年度登校班(案)作成 ● 歓送迎会景品手配

4. これまでの実施内容紹介

■PTA各役員の内容

● 地区委員(委員長1名、副委員長1名、その他は地区により異なる) [3/3]

	1	2	3
委員長	● 町内地図作成 ● 歓送迎会、保護者会案内配布 ● 次年度役員決定 ● 歓送迎会諸内容決定 ● 歓送迎会景品準備 ● PTA会報誌原稿執筆 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘) ● 餅つき大会(南半田)	● 学校へ年間活動報告提出 ● 歓送迎会の実施 ● 登校班の修正希望対応 ● 保護者会お菓子準備 ● 保護者総会 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘)	● 常任委員会出席 ・ 活動報告 ● 登校班会議出席 ● 町内会役員会議出席(朝日ヶ丘)
副委員長	● 歓送迎会、保護者会案内配布 ● 次年度役員決定 ● 歓送迎会諸内容決定 ● 歓送迎会景品準備 ● 餅つき大会(南半田)	● 歓送迎会の実施 ● 登校班の修正希望対応 ● 保護者会お菓子準備 ● 保護者総会	● 登校班会議出席
会計係	● 歓送迎会の経費準備 ● 歓送迎会、保護者会案内配布 ● 次年度役員決定 ● 歓送迎会諸内容決定 ● 歓送迎会景品準備 ● 餅つき大会(南半田)	● 会計報告作成、報告 ● 歓送迎会の実施 ● 登校班の修正希望対応 ● 保護者会お菓子準備 ● 保護者総会	● 登校班会議出席
書記係	● 書類作成 ・ 新年度登校班名簿案 ・ 保護者会資料 ・ 歓迎会、保護者会出欠表 ・ 引継資料 ● 歓送迎会、保護者会案内配布 ● 次年度役員決定 ● 歓送迎会諸内容決定 ● 歓送迎会景品準備 ● 餅つき大会(南半田)	● 引継資料まとめ、引継 ● 保護者会の資料作成 ● 登校班名簿案修正 ● 歓送迎会の実施 ● 登校班の修正希望対応 ● 保護者会お菓子準備 ● 保護者総会	● 登校班会議出席

4. これまでの実施内容紹介

27

■PTA各役員の内容

- 広報部(部長1名、副部長若干名:だいたい1~2名)
 - PTA会報発行等により、広報活動を実施します

	3	4	5	6	7	8
部長	● 常任委員会出席 ● 広報部会案内作成 ● 新旧役員引継	● 常任委員会出席 ● 広報部会 ・ PTA会報誌編集会議 ・ 原稿依頼作業 ・ 各部員担当号決定(奇数学年保護者:春、偶数学年保護者:冬) ● 運動会準備 ・ 撮影担当割り振り ・ 撮影担当おたより	● PTA会報誌原稿校正 ● 印刷会社への原稿持ち込み ● PTA会報誌校正作業（ゲラ） ● 運動会写真撮影	● 年間活動計画作成、提出	● 常任委員会出席	—
副部長	—	● 広報部会 ・ PTA会報誌編集会議、原稿依頼作業	● PTA会報誌原稿校正 ● PTA会報誌校正作業（ゲラ） ● 運動会写真撮影	—	—	—

	9	10	11	12	1	2	3
部長	—	● 常任委員会出席	—	—	● PTA会報誌編集会議 ・ 原稿依頼作業	● 学校へ年間活動報告提出 ● PTA会報誌原稿校正 ● PTA会報誌校正作業（ゲラ）	● 常任委員会出席 ・ 活動報告 ● 新旧役員引継
副部長	—	—	—	—	● PTA会報誌編集会議 ・ 原稿依頼作業	● PTA会報誌原稿校正 ● PTA会報誌校正作業（ゲラ）	—

4. これまでの実施内容紹介

28

■PTA各役員の内容

- 施設部(部長1名、副部長若干名:だいたい1~2名)
 - 校舎内外の環境整備、ベルマーク作業を実施します

	3	4	5	6	7	8
部長	● 常任委員会出席 ● 新旧役員引継	● 常任委員会出席 ● 打合せ ・ 年間計画立案	● 奉仕作業準備、計画、実施、片付け ● ベルマーク通年ボランティア依頼	● 年間活動計画作成、提出 ● ベルマーク作業	● 常任委員会出席 ● ベルマーク作業	● ベルマーク発送準備
副部長	—	● 打合せ ・ 年間計画立案	● 奉仕作業準備、計画、実施、片付け	● ベルマーク作業	● ベルマーク作業	● ベルマーク発送準備

	9	10	11	12	1	2	3
部長	—	● 常任委員会出席	● ベルマーク作業	● ベルマーク作業	—	● 学校へ年間活動報告提出	● 常任委員会出席 ・ 活動報告 ● 奉仕作業準備、計画、実施、片付け ● ベルマーク作業 ● 新旧役員引継
副部長	—	—	● ベルマーク作業	● ベルマーク作業	—	—	● 奉仕作業準備、計画、実施、片付け ● ベルマーク作業

4. これまでの実施内容紹介

29

■PTA各役員の内容

● 保健体育部(部長1名、副部長若干名:だいたい1~2名)

➤ 運動会補助、保健だより発行等を実施します

	3	4	5	6	7	8
部長	● 常任委員会出席 ● 新旧役員引継	● 常任委員会出席 ● PTA会報誌原稿執筆	● 保健体育部会開催 ・ 運動会役割分担決定 ・ 学校保健委員会検討 ● 運動会補助 ・ 種目準備手伝い ・ 終了後片付け	● 年間活動計画作成、提出	● 常任委員会出席 ● メディア情報交換会実施運営	—
副部長	—	—	● 保健体育部会開催 ・ 運動会役割分担決定 ・ 学校保健委員会検討 ● 運動会補助 ・ 種目準備手伝い ・ 終了後片付け	—	● メディア情報交換会実施運営	—

	9	10	11	12	1	2	3
部長	—	● 常任委員会出席 ● 学校保健委員会準備、開催(先生手配) ● ヘルスニュース発行(先生手配)	—	—	● PTA会報誌原稿執筆	● 学校へ年間活動報告提出 ● 次年度保健体育部長選出会議	● 常任委員会出席 ・ 活動報告 ● 新旧役員引継
副部長	—	● 学校保健委員会準備、開催(先生手配)	—	—	—	● 次年度保健体育部長選出会議	—

4. これまでの実施内容紹介

30

■PTA各役員の内容

● 半田JSC代表(1名)

➤ 半田JSC各団体のとりまとめ、学校や地域団体との調整をします

3	4	5	6	7	8
● 常任委員会出席 ● JSC役員会への出席 ・ 新旧役員引継ぎ	● 常任委員会出席 ● コミセン団体助成金の依頼 ● 前年度活動報告書作成、提出 ● 部員募集ポスター掲示	● JSC役員会の開催 ・ 前年度の活動報告書製本 ・ 活動費分配調整	● 活動支援金依頼書提出、諸調整 ・ PTA補助費 ・ 半田小後援会費 ・ コミセン団体助成金 ● 受領した補助費を各クラブへ分配 ● 民謡流し打合せ	● 常任委員会出席 ● 民謡流し参加	—

9	10	11	12	1	2	3
—	● 常任委員会出席	—	● 体育館清掃 ・ 各部2名参加、日程調整要	—	● 学校へ年間活動報告提出 ● 活動報告書作成 ・ 各部(写真入り) ・ JSC本部	● 常任委員会出席 ・ 活動報告 ● JSC役員会の開催 ・ 新旧役員引継ぎ ・ コミセンへ活動報告書提出

4. これまでの実施内容紹介

31

■PTA各役員の内容

● 学年委員(委員長1名、副委員長1名、役員選考委員1名) [1/2]

➤ 学年PTA活動の計画・運営をします

※ 各学年により実施内容や時期に差異があるが、顕著なものではない

	3	4	5	6	7	8	9	10
委員長	● 常任委員会出席 ● 引継	● 常任委員会出席 ● 学年懇談会資料の作成 ● 学年懇談会の運営 ・ 司会、始めの挨拶、終わりの挨拶 ・ 役員紹介 ・ 親子活動 ● 親子活動内容の決定 ● 親子活動の打ち合わせ(親子活動の実施まで、必要に応じて実施)	—	● 学年PTAだより作成、発行 ・ 親子学習案内	● 常任委員会出席 ● 学年懇談会の運営 ・ メディア情報交換会	—	—	● 常任委員会出席 ● 親子学習会費補助受取 ● 学年PTAだより作成、発行 ・ 親子学習案内
副委員長	—	● 学年懇談会資料の作成 ● 学年懇談会の運営 ・ 司会、始めの挨拶、終わりの挨拶 ・ 役員紹介 ・ 親子活動 ● 親子活動の打ち合わせ(親子活動の実施まで、必要に応じて実施)	—	● 学年PTAだより作成、発行 ・ 親子学習案内	● 学年懇談会の運営 ・ メディア情報交換会	—	—	● 学年PTAだより作成、発行 ・ 親子学習案内
役員選考委員	—	● 学年委員長補助（副委員長同等）	—	● 学年委員長補助（副委員長同等）	● 学年委員長補助（副委員長同等）	—	—	● 学年委員長補助（副委員長同等） ● 役員選考委員会立上げ ・ 選考委員長の決定 ● 役員募集案内を各家庭配布

4. これまでの実施内容紹介

32

■PTA各役員の内容

● 学年委員(委員長1名、副委員長1名、役員選考委員1名) [2/2]

	11	12	1	2	3
委員長	● 親子学習の実施 ● 活動補助費報告書作成、提出	● 学年PTAだより作成、発行 ・ 学年委員役員希望集約のお知らせ	—	● 学年PTA役員報告書作成、提出 ● PTA活動記録作成、提出 ● 学年懇談会の運営 ・ 次年度役員の決定 ● 学年PTAだより作成、発行 ・ 役員選出結果 ● 学校へ年間活動報告提出	● 常任委員会出席 ・ 活動報告
副委員長	● 親子学習の実施	● 学年PTAだより作成、発行 ・ 学年委員役員希望集約のお知らせ	—	● 学年懇談会の運営 ・ 次年度役員の決定 ● 学年PTAだより作成、発行 ・ 役員選出結果	—
役員選考委員	● 学年委員長補助（副委員長同等） ● 役員立候補者の集計 ● 役員選考委員会 ・ 役員候補の決定 ・ 役員候補が足りない場合、適役と思う方へ声掛け実施	● 学年委員長補助（副委員長同等） ● 役員選考結果通知文書作成、配布	—	● 学年委員長補助（副委員長同等）	● 常任委員会出席 ・ 選考結果報告（選考委員長）

4. これまでの実施内容紹介

33

■PTA会費の用途

● 令和6年度（昨年度）会計報告より抜粋

項目		予算額	決済額	付記
運営費	会議費	20,000	35,160	常任委員会お茶代、封筒
	事務費	90,000	89,201	用紙、電池、トナー、クリアホルダー
	分担金	117,000	116,930	PTA安全互助会掛金、市P連会費
活動費	広報部費	190,000	197,000	「半田の丘」印刷代
	施設部費	80,000	82,334	奉仕作業お茶・清掃用具、ベルマーク関係消耗品
	保体部費	60,000	14,810	学校保健委員会消耗品・講師料
	校外指導部費	50,000	36,497	危険防止看板、ラミネートフィルム
	学年部費	260,000	156,163	親子学習会補助
	校外活動援助費	180,000	180,000	JSC活動補助
	町内活動援助費	147,000	147,000	町内活動補助
	渉外費	40,000	19,384	役員旅費、封筒
	全体活動費	360,000	299,674	芸術鑑賞会公演料、ミニミニえんま市準備金、消耗品
	備品費	90,000	198,695	ボール空気入れ、バドミントン支柱、ジェットヒーター

4. これまでの実施内容紹介

34

■PTA会費の用途

- 令和6年度（昨年度）会計報告より抜粋

項目		予算額	決済額	付記
教育振興費	学校広報費	5,000	5,000	俳句歳時記印刷補助
	教育活動補助費	150,000	158,362	入学式花、教育活動消耗品
	児童活動補助費	220,000	157,793	学校行事・児童会活動消耗品、スケート教室講師料
	給食運営補助費	45,000	56,388	給食白衣、給食用テーブル拭き
	卒業記念補助	130,000	144,150	卒業証書ホルダー、卒業式胸花、卒業式生花
	教育ボランティア補助費	15,000	1,630	スケート教室保護者ボランティア貸靴代

- 弁護士先生へ確認の結果、PTA非会員に対し会費相当額の徴収を実施することや、強制的に役員を担務させることは、根拠となる法律が無く、実施しない方が良い旨のご意見を受領しました。
- よって、PTA任意入退会制度の整備に伴うお金、労働力は以下の方針としたいと考えています。
 - ✓ PTA会員から会費を徴収する/PTA非会員からは会費を徴収しない
 - ✓ PTA会員の中から役員を決定する/PTA非会員は役員を担務しない
- また、将来的にPTA会員数の減少や、拡大三役への立候補者が集まりづらくなることが予想されるため、この対策として、役員担務インセンティブの整備を実施いたします。

ここまでのご説明をうけて、

なんでも構いません

ご意見をお聞かせください！



本日の結果を簡単にまとめます

